

EVERYTHING GOES DANCE STUDIO – ENROLLMENT FORM

*Please Print Clearly. Please fill out a separate form for each student.
Por favor escriba legible. Por favor llene una forma por cada estudiante.*

Student's Name (Nombre del estudiante)																																						
Age (Edad)	Birthdate (Fecha de Nacimiento)	Grade (Grado)	Pronouns: Circle All That Apply (Pronombres: círculo todo lo que corresponda)	She	He	They																																
				Her	Him	Them																																
Parent/Guardian (s) (Nombre de Padre (s))																																						
Address (Domicilio)																																						
City (Ciudad)										Zip (Codigo Postal)										Primary Phone (Telefono de Primaria)																		
Primary Billing Contact (Nombre de la persona pagando por las clases)												Name (Nombre)																										
Phone Number (Telefono)												Address (Domicilio)												City (Ciudad)														
Primary Work (Número de trabajo principal)												Primary Cell (Número de celda principal)										Secondary Work (Número de trabajo secundario)										Secondary Cell (Número de celular secundario)						
Primary Email (Correo electrónico principal)																																						
Secondary Email (Email Secundario)																																						
Please list the classes you would like to take. (Por favor apunte las clases que desea tomar)																																						
Class (Clase)												Day & Time (Dia y Tiempo)										Class (Clase)										Day & Time (Dia y Tiempo)						
1.																						6.																
2.																						7.																
3.																						8.																
4.																						9.																
5.																						10.																
ADDITIONAL INFORMATION (Must be completed) Information Additional (Debe ser completado)																																						
Emergency Contact (Contacto de emergencia)												Name (Nombre)										Relation to Student (Relacion al estudiante)							Phone (Telefono)									
Cell Phone (Telefono Celular)												Address (Domicilio)																										
Does your child have any medical condition about which we should know? (Tiene su hijo/hija algun problema medico?) YES (Si) <input type="checkbox"/> NO (No) <input type="checkbox"/> If yes, please specify. (Especifique)																																						
Please list any medications your child takes: (Apunte las medicinas que toma su hijo)																																						
How did you hear about us? (Como supo de nosotros) Word of Mouth <input type="checkbox"/> Referred by: _____ Web/Email (Internet) <input type="checkbox"/> EGD Performance (Presentation de EGD) <input type="checkbox"/> Brochure (Folleto) <input type="checkbox"/> Other (Otro) _____																																						
Has the student taken dance classes before this? If so, where and when? (Ha tomado clases en otro lugar? Donde y cuando?)																																						

Media Release / Liberación de Medios

ENGLISH

I, the undersigned individual/company, agree to waive all rights relative to the transmission and publication of all images recorded on any media by Everything Goes Dance Corp. or its assigns, for the sole use by Everything Goes Dance Corp. I agree that these images may be used for the intended publication, promotion, marketing and any other requirements of the company.

All negatives, prints and electronic files recorded by Everything Goes Dance Corp, shall be the sole property of Everything Goes Dance Corp, and no other use of the images shall be permitted without the express written consent of Everything Goes Dance Corp.

ESPAÑOL

Yo, individual/ compañía, doy a entender que renuncio a mis derechos relacionados a la Transmission y publicación de todas mis imagines grabadas en cualquier grabación que Sea parte de EVERYTHING GOES DANCE CORP. o sus asignadores, para el único uso de EVERYTHING GOES DANCE CORP. Yo estoy de acuerdo que estas imagines pueden ser usadas para la publicación, promoción, mercadeo y cualquier otro requisitos de la compañía.

Todos los negativos, impresiones y archivos electrónicos grabados por EVERYTHING GOES DANCE CORP., seran propiedad única de EVERYTHING GOES DANCE CORP., y no otro de las imagines seran permitidas sin el concentimiento o permiso escrito de EVERYTHING GOES DANCE CORP.

IF A MINOR / SI ES MENOR

***Print minor's name / Nombre del menor (imprimido) _____ Date / Fecha _____

Parent/Guardian's signature / Firma del padre/guardian _____

IF AN ADULT / SI ES ADULTO

***Name (printed) / Nombre (imprimido) _____ Date / Fecha _____

Signature / Firma _____

Medical Liability Waiver

Student's Name/ Nombre de Estudiante: _____

ENGLISH

Dance classes can be strenuous at times and it is recommended that all participants carry personal health and accident insurance. In the event of an injury or illness, The Everything Goes Dance Studio is not responsible for any medical expenses that might be incurred.

Should any accident or illness occur while I am participating in an Everything Goes Dance Studio sponsored activity, I acknowledge that I am personally responsible for any medical expenses which might be incurred.

I do hereby authorize the Everything Goes Dance Studio to give permission for the performance of medical examination and necessary treatments (including tests, x-rays, medicine, etc) as may be deemed necessary by the physician in attendance. The consent shall be in effect for the period of time that my son/daughter is enrolled as a student in Everything Goes. If any emergency arises requiring a major surgical procedure, the program will attempt to reach me and be guided by my wishes. If I cannot be reached, I authorize the attending physician to act as medical judgment may dictate.

ESPAÑOL

El baile a veces puede ser un poco duro y es recomendado que los participantes cargen con su seguro de salud en caso de que se lastimen o se sientan mal. En caso de una enfermedad o de que se lastimen, EVERYTHING GOES DANCE STUDIO no es responsable por cualquier gasto que pueda ocurrir.

Si llega a pasar cualquier accidente mientras patifico en una actividad en EVERYTHING GOES DANCE STUDIO, estoy de acuerdo que soy personalmente responsable por cualquier gasto que pueda ocurrir.

Yo autorizo a EVERYTHING GOES DANCE STUDIO que le de permiso al doctor para cualquier tratamiento necesario (incluyendo exámenes, rayos-x, medicina, etc.) que sea recomendado por el doctor. Esto tomará efecto desde el día en que el estudiante este inscrito en el estudio EVERYTHING GOES DANCE & DRAMA. Si sucede una emergencia que requiera un procedimiento de cirugía, el programa tratará de contactarme para saber mis deseos. Si no puedo ser contactado(a), yo autorizo al doctor a actuar con las medidas necesarias que sean indicadas.

IF A MINOR / SI ES MENOR

***Print minor's name / Nombre del menor (imprimido) _____ Date / Fecha _____

Parent/Guardian's signature / Firma del padre/guardian _____

IF AN ADULT / SI ES ADULTO

***Name (printed) / Nombre (imprimido) _____ Date / Fecha _____

Signature / Firma _____

2023-2024 Hoja de información importante

POR FAVOR LEA Y PONGA SUS INICIALES EN CADA DATO A CONTINUACIÓN:

_____ **Matrícula:** La matrícula vence el primer día del mes. Hay un cargo por mora de \$10.00 para los pagos realizados después del día 10. **Sin excepciones.** Opciones de pago; Efectivo, cheque, débito, tarjeta de crédito, Paypal, *Fondo EPIC y giro postal. Para su comodidad, puede pagar con su tarjeta de crédito/débito por teléfono durante el horario comercial o dejar el pago después del horario de atención a través de la ranura de correo para evitar cargos por demora. *Si la matrícula no se paga en su totalidad antes de fin de mes, el estudiante no podrá asistir a clase el mes siguiente hasta que se alcance el pago.* (Asegúrese de que los pagos depositados a través de la ranura estén en un sobre con el nombre del estudiante en el cheque) *El fondo EPIC se utilizará como reembolso de los pagos únicamente. Si planea usar el fondo EPIC como pago de matrícula, notifique a la recepción y le explicarán este proceso.

_____ **Hay un cargo** de \$30.00 por cheques devueltos. Si la cuenta no se liquida antes del décimo cheque devuelto se contará como pago atrasado y se agregará a la cuenta un recargo por pago atrasado de \$10,00 además del cargo por cheque devuelto.

_____ **Reembolsos:** No hay absolutamente ningún reembolso. Si pagas todo el año por adelantado, a partir de ese día tienes dos (2) semanas para solicitar la devolución del saldo restante. Si un bailarín abandona una clase, no recibirá el reembolso de las tarifas de vestuario o la matrícula pagada. Si el disfraz ya está pagado en su totalidad, pueden recogerlo en el estudio cuando llegue. Te avisaremos. Cualquier disfraz que no se recoja antes del comienzo de la siguiente temporada de baile se considerará una donación a EGD.

_____ **Asistencia:** Se toma asistencia en cada clase. La buena asistencia es imperativa, ya que las ausencias y las tardanzas pueden retrasar a toda una clase, y el estudio **no puede** poner en peligro sus responsabilidades con el resto de la clase por un bailarín. Si su bailarín se ausentará o llegará tarde por algún motivo, es su responsabilidad notificarlo a la recepción o al instructor. Un bailarín nunca debe faltar a una clase más de dos veces en un mes. Cada instructor se reserva el derecho de establecer su propia política de asistencia para su clase, y el instructor tiene el derecho de reevaluar la nivelación o despedir a un bailarín por completo si hay demasiadas ausencias o tardanzas. Si un bailarín no asiste a las últimas cinco clases antes de una producción, es posible que no pueda actuar. Manténgase en contacto con su instructor o con la recepción si tiene inquietudes sobre la asistencia: la comunicación es clave.

_____ **Enfermedad/Lesión:** Si ha estado vomitando o tiene fiebre en las últimas 48 horas, llámenos a la recepción para informarnos y quédese en casa sin ir a clase. Si un bailarín está lesionado o enfermo, pero no es contagioso, debe asistir a la clase, incluso solo para observar, para no perderse ninguna información instructiva importante: se pueden proporcionar máscaras en la recepción. Los bailarines que deseen participar, a pesar de estar lesionados, deben hablar con su instructor antes de la clase para analizar las limitaciones. El instructor se reserva el derecho de solicitar una nota del médico.

_____ **Seguridad COVID:** EGD se reserva el derecho de exigir máscaras, lavado de manos, desinfección y temperatura, para la seguridad de nuestro personal, estudiantes y familias. Si un bailarín está expuesto, muestra algún síntoma o da positivo en la prueba de COVID-19, debe seguir las pautas actuales de los CDC sobre cómo proceder en cuarentena, pruebas y enmascaramiento. Recomendamos encarecidamente el uso de máscaras durante cualquier enfermedad, no solo COVID, especialmente si hay alguna cuestión de exposición o posibilidad de propagación.

_____ **Clases perdidas:** Puede recuperar una clase perdida tomando una clase del mismo estilo y nivel, o un nivel directamente inferior al de ellos, dentro de las dos (2) semanas posteriores a la ausencia. No todas las clases tendrán una opción para el mismo estilo y nivel. Pase por la recepción para obtener un pase antes de asistir a la clase de recuperación. No hay reembolsos por clases perdidas.

_____ **Cierres de emergencia:** EGD se reserva el derecho de cancelar clases, reprogramar o mover clases a una plataforma virtual debido al clima u otras circunstancias extremas. Si hace mal tiempo, llame al estudio después de las 3 p. m. y escuche la grabación o vea nuestras publicaciones en las redes sociales: Facebook y Twitter: EGDOKC, Instagram: EverythingGoesDance. Nota: A veces, las calles están despejadas a la hora de clase, incluso si las escuelas públicas cierran por la mañana, ¡así que asegúrese de verificar antes de quedarse en casa!

_____ **Clases abandonadas:** Debe informar al estudio **por escrito** antes de que comience el nuevo mes que va a abandonar; **de lo contrario, se le seguirá cobrando hasta que lo haga.** Puede comunicarse con nosotros a través de Facebook.com/EGDOKC, en una carta enviada directamente a nuestra dirección, o en EverythingGoesDanceStudio@gmail.com. No aceptaremos ningún “rumor” de otra persona que no sea el padre/tutor o el bailarín. Los bailarines que se den de baja no recibirán reembolsos por las clases ni por el costo de los disfraces. Las clases deben abandonarse antes del día 1 del mes para que no se cobre la matrícula de ese mes.

_____ **Uniformes:** Todos los bailarines deben seguir un código de vestimenta de baile profesional. Las medias ayudan a mantener los músculos calientes, lo que permite un movimiento adecuado. Durante la clase los estudiantes deben usar la vestimenta apropiada y del color correcto. El cabello debe estar cuidadosamente asegurado de la cara y el cuello. El ballet requiere el cabello en un moño prolijo. No se deben usar joyas de ningún tipo. ¡Nos tomamos en serio la enseñanza de la danza y esperamos que los estudiantes tomen en serio el aprendizaje! Hay otros ambientes apropiados para jugar. Intentamos enseñar a cada alumno la forma correcta de actuar en una clase, como debe hacer cualquier estudio profesional. Consulte nuestro folleto de vestimenta de baile para obtener información más detallada sobre lo que se debe usar para las clases. Un instructor se reserva el derecho de despedir a un bailarín de la clase debido a la vestimenta inadecuada.

2023-2024 Hoja de información importante

Tarifa de Vestuario: Los bailarines pagarán por un disfraz que se usará para el Recital de Danza de Primavera: la primera mitad vence el 10 de noviembre y el saldo se paga en su totalidad el 10 de diciembre. Hay un recargo de \$20 por cada disfraz que no se pague a tiempo. Si un disfraz se compra tarde, no podemos prometer que el bailarín tendrá el disfraz a tiempo para las fotos o la presentación. Cualquier cargo adicional al fabricante del vestuario debido a pagos atrasados se le pasará al estudiante. Hay un disfraz ordenado para cada clase a la que asiste un bailarín. Tallas Niño XS-Niño Grande \$75.00, talla Niño XL-Adulto Grande \$85.00. Hay un pago adicional de \$15 para los tamaños AXL+; le informaremos si es necesario. El tamaño de los disfraces es diferente al de la ropa de calle y variará según la marca y el estilo elegidos por el instructor. Las políticas y pagos de disfraces de Flamenco y Folklórico Mexicano variarán. Consulte en recepción. Los estudiantes que se den de baja no recibirán un reembolso por el disfraz. Tenga en cuenta que el estilo, el patrón y el diseño de todos los disfraces, incluidos los vestidos de Flamenco/Folklórico, dependen del instructor.

Información del contacto: Por favor, manténganos informados de cualquier cambio de dirección, teléfono y/o correo electrónico para que podamos notificarle sobre cierres de emergencia, actividades del estudio, información importante, etc. **NECESITAMOS TELÉFONO ACTUAL, DIRECCIÓN E INFORMACIÓN DE CONTACTO DE CORREO ELECTRÓNICO.**

Etiqueta de Clase: No se permiten teléfonos celulares ni dispositivos electrónicos en clase; se requerirá que todos los dispositivos se coloquen en un lugar neutral y seguro durante el horario de clase y no se podrán recuperar hasta que termine la clase (a menos que el padre/tutor dé permiso en caso de una emergencia). No se permiten alimentos, chicles o bebidas que no sean agua embotellada en ninguno de los estudios de baile. No observar clases a menos que sea invitado directamente por el instructor. Los bailarines deben tratar a los instructores con respeto, tal como tratarían a un maestro en un entorno escolar. Los instructores se reservan el derecho de despedir a un bailarín de la clase debido a su mal comportamiento, y se organizarán reuniones con los padres/tutores cuando sea necesario.

Expectativas de Rendimiento: Habrá una tarifa de producción de recital de \$20 por bailarín. Esto ayuda a pagar nuestro lugar, los instructores y cualquier otra cosa que utilicemos durante nuestro recital de fin de semana. Durante los siguientes eventos (Picture Week, EGD Performances, Spring Recital y Show Day), los bailarines deben usar maquillaje. Los padres deben saber que esto está dentro de la moderación para los estudiantes más jóvenes y comprender que es parte de la tradición de la danza, los disfraces y el respeto a la forma de arte. Hay métodos específicos para hacer maquillaje de actuación. Consulte con el instructor de su bailarín o la recepción para obtener orientación.

Descansos de Estudio y Cierres de Vacaciones: El estudio estará cerrado durante las siguientes fechas para observar vacaciones/vacaciones escolares...

***Vacaciones de Otoño-** 11-15 de Octubre de 2023

***Vispera de Todos los Santos-** 31 de Octubre de 2023

***Feriado de Día de Gracias-** 19-26 de Noviembre de 2023

***Vacaciones de Invierno-** 17 Diciembre de 2023-1 de January de 2024

***Vacaciones de Primavera-** 10-17 de Marzo de 2024

***El estudio permanece abierto para las clases programadas para todos los demás días festivos y descansos, a pesar de los horarios escolares.

Fechas Importantes: Marque estas fechas en sus calendarios y prepárese para estar con su bailarín durante todo el tiempo que sea necesario para completar estos eventos. Hacemos todo lo posible para asegurarnos de que tenga la información detallada al menos de 2 a 4 semanas antes de los eventos, así que manténgase en contacto cuando se acerquen estos eventos para asegurarse de tener la información actualizada y detallada. Comprenda que todas las fechas están sujetas a cambios y que es responsabilidad de los padres/tutores mantenerse actualizados con la información sobre los eventos.

* **Semanas de Fotos-** Marzo-Abril 2023 (Fecha exacta por anunciar).

* **Ensayo de Recital-** Sábado 25 de mayo de 2024. El bailarín **DEBE** asistir al ensayo para poder actuar en el Recital de Primavera.

* **Recital de Primavera -** Domingo 26 de mayo de 2024. El padre/tutor y el bailarín deben estar presentes y participar en el ensayo y el recital. El ensayo y el recital se llevarán a cabo en el Auditorio de la Escuela Secundaria Bishop McGuiness.

Comunicación y Actualizaciones: Aquí hay una lista de formas de encontrar información sobre eventos de estudio, recordatorios, información de pago, etc.

* Letreros colocados alrededor del estudio, incluso en las áreas de visualización de clases, la puerta de entrada, etc.

* Folletos de estudio, siempre disponibles en la recepción (¡Pide una copia en español cuando sea necesario!)

* Boletín mensual de EGD, enviado por correo electrónico entre el 1 y el 5 de cada mes

*Facebook.com/EGDOKC

*Instagram.com/everythinggoesdance

*Twitter @EGDOKC

* A menudo llamamos, enviamos correos electrónicos o cartas. Usted también puede comunicarse con nosotros al 405-525-1000, 1721 NW 16th St., o EverythingGoesDanceStudio@gmail.com. ¡La comunicación es clave!

Asegúrese de leer y guardar esta información para referencia futura. Gracias.

He leído la información anterior y acepto los términos y condiciones de Everything Goes Dance Studio:

Nombres de los estudiante(s) _____

Firma del Padre / Tutor: _____ Fecha: _____